

Zo eenvoudig is het!

Easy Systems biedt uw organisatie de oplossing in 5 stappen.

Stappenplan

Stap 1

De inkomende factuur scannen met MFP of bureauscanner naar een netwerkmap, vanuit deze map haalt Swift Factuur de gescande facturen.

Optioneel

De gescande facturen met factuurherkening (OCR) verwerken. De gewenste factuurgegevens worden automatisch afgelezen.

Stap 2

De factuur wordt door de medewerker van de administratie gecodeerd en geboekt. Op basis van beschikbare templates kan dit automatisch worden uitgevoerd. De factuur wordt gecirculeerd naar de verantwoordelijke budgethouder, ook deze stap kan automatisch worden uitgevoerd op basis van de beschikbare templates.

Stap 3

De budgethouder keurt de factuur goed, stuurt de factuur terug met opmerking of parkeert de factuur.

Stap 4

De goedgekeurde facturen worden overgezet naar uw financiële applicatie en staan klaar voor betaling.

Stap 5

De factuurafbeelding plus aanvullende boekingsinformatie is vanuit uw financiële applicatie zichtbaar.

Referenten

Easy Systems

Easy Systems is gespecialiseerd in het optimaliseren van uw financieel gedreven proces.

Oplossingen

Hieronder vindt u enkele bedrijven die hebben gekozen voor de oplossingen van Easy Systems.



FIS2000,
20.000 facturen per jaar,
30 gebruikers.



Navision,
12.000 facturen per jaar,
60 gebruikers.



Exact,
10.000 facturen per jaar,
35 gebruikers.



AccountView,
12.000 facturen per jaar,
52 gebruikers.



Accountview,
45.000 facturen per jaar,
30 gebruikers.



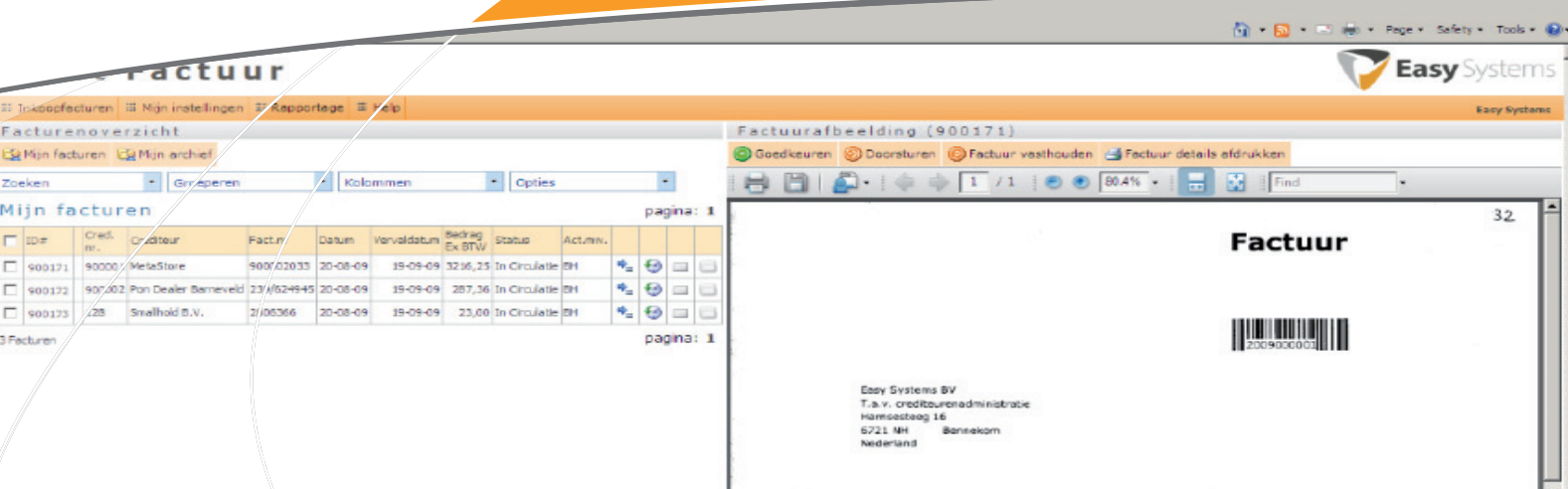
Powermaster,
9.000 facturen per jaar,
40 gebruikers.



Exact,
25.000 facturen,
140 gebruikers.



IFS,
9.000 facturen per jaar,
30 gebruikers.



Swift Factuur

Dé oplossing

Swift Factuur

Het proces in het kort:

Scannen

De binnengekomen facturen worden gescand of ingelezen (e-factuur) en in Swift Factuur opgeslagen (eventueel worden met behulp van OCR de kopgegevens afgelezen)

Er bestaan mogelijkheden om de gegevens van een factuur af te lezen d.m.v. OCR-software (Optical Character Recognition) dit betekent dus indirect minder werk bij het invoeren van de factuurgegevens. De start herkenning van deze software ligt tussen de 75% a 85%, door de software te trainen wordt er een herkenning gerealiseerd van bijna 100%. Swift Factuur ondersteunt o.a. Kofax, ImageCapture.

Boeken

De kopgegevens en eventuele factuurregels worden aangevuld volgens de eisen van de financiële applicatie (hier is ook al direct een (voor)registratie in het financieel systeem mogelijk).

Workflow

Nadat alle benodigde gegevens in Swift Factuur zijn verwerkt, zullen de facturen in circulatie worden gebracht. De factuur wordt digitaal rondgestuurd (workflow).

Fatteren

Budgethouders ontvangen een e-mail en kunnen via een webapplicatie (internet) de factuur goedkeuren/controleren en eventueel regels toevoegen of bewerken.

Betaalbaar

Na goedkeuring wordt de factuur betaalbaar gesteld in het financieel systeem. (koppeling tussen Swift Factuur en uw financieel systeem).

Archiveren

Alle betaalde facturen worden digitaal gearchiveerd en zijn door (bevoegde) medewerkers opvraagbaar.

Bewaken

Zonder dat de crediteurenmedewerker er tijd aan hoeft te besteden, bewaakt Swift Factuur het fatteringproces.

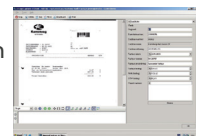
Scannen:

de factuur scannen met MFP of een dedicated scanner.



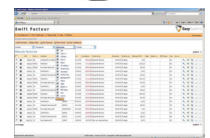
OCR software:

voor het automatisch aflezen van de factuurgegevens.



Administratie:

coderen, boekingsregels, matchen, circuleren, monitoren.



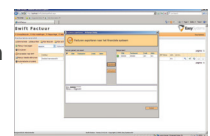
Budgethouder(s):

goedkeuren, retourneren, doorsturen opmerking toevoegen, persoonlijk archief.



Administratie:

goedgekeurde facturen worden overgezet naar het financiële systeem.



Financiële applicatie:

facturen zijn betaalbaar gesteld, terugkoppeling van betaaldatum, open factuur in uw applicatie.

